

Приложение 2
к приказу генерального директора
ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»
от 15.04.2024 № 130

ГРАФИК
приёма заинтересованных лиц

| Наименование административной процедуры | Наименование подразделения, специалисты | Время приема |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.1.5. О принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи;</p> <p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p> <p>1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p> <p>2.24. выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием;</p> <p>2.44. выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году.</p> | <p>Отдел социального развития (каб. 710, Некрасова, 9)</p> <p>Ильинская Лариса Викторовна (ведущий специалист) тел.газ. 22-39, тел. городской 219-12-39</p> <p>Калинец Никита Александрович (ведущий экономист) тел.газ. 22-75, тел. городской 219-12-75</p> | <p>Понедельник – четверг 9.00 – 12.00 12.45 – 17.00</p> <p>Пятница 9.00 – 12.00 12.45 – 16.00</p> |
| <p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки;</p> <p>2.2. выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности;</p> <p>2.3. выдача справки о периоде работы, службы;</p> <p>2.19. выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия;</p> <p>2.25. выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.</p> | <p>Отдел кадров и трудовых отношений</p> <p>Ланкевич Оксана Васильевна (ведущий специалист по кадрам) тел.газ. 23-51, тел. городской 219-13-51 (каб. 404, Некрасова, 9)</p> <p>Авхимович Надежда Валентиновна (ведущий специалист по кадрам) тел.газ. 25-79, тел. городской 219-15-79 (каб. 406, Некрасова, 9)</p> | <p>Понедельник – четверг 9.00 – 12.00 12.45 – 17.00</p> <p>Пятница 9.00 – 12.00 12.45 – 16.00</p> |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания);</p> <p>2.5. назначение пособия по беременности и родам;</p> <p>2.6. назначение пособия в связи с рождением ребенка;</p> <p>2.8. назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности;</p> <p>2.9. назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет;</p> <p>2.9-1. назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет;</p> <p>2.12. назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей;</p> <p>2.13. назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет);</p> <p>2.14. назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком;</p> <p>2.16. назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации;</p> <p>2.18. выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты;</p> <p>2.20. выдача справки об удержании алиментов и их размере;</p> <p>2.29. выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>2.35. выплата пособия на погребение;</p> <p>18.7. выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь;</p> <p>18.13. выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц.</p> | <p>Бухгалтерия (каб. 413, Некрасова, 9)</p> <p>Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 22-06, тел. городской 219 12 06</p> <p>Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 23-44, тел. городской 219-13-44</p> <p>Петрович Евгения Владимировна (бухгалтер) тел.газ. 23-26, тел. городской 219-13-26</p> | <p>Понедельник – четверг 9.00 – 12.00 12.45 – 17.00 Пятница 9.00 – 12.00 12.45 – 16.00</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.15.6. Получение разрешения на право выполнения строительных и земляных работ в охранных зонах магистральных трубопроводов.</p> | <p>Производственный отдел по эксплуатации магистральных газопроводов (каб. 606, Некрасова,7)</p> <p>· Денисов Владимир Владимирович (начальник отдела) тел. газ. 20-41, тел. городской 292 87 54</p> <p>· Дарашкевич Владимир Владимирович (ведущий инженер) тел.газ. 24-99, тел. городской 219 14 99</p> | <p>Понедельник– четверг 9.00 – 12.00 12.45 – 17.00 Пятница 9.00 – 12.00 12.45 – 16.00</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|